

ALGEMENE VERHUURVOORWAARDEN GASTERIJ 'T DORPSGENOT

Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de dag(deel)verhuur van (vergader)ruimte(s), materialen, (technische) faciliteiten en/of catering van Gasterij 't Dorpsgenot, Toterfout 13A, 5507 RD Veldhoven – Oerle, hierna te noemen 't Dorpsgenot.

1. Definities

1.1 Met de **(vergader)ruimtes** wordt bedoeld de kleine en grote ruimte op de bovenverdieping van 't Dorpsgenot. De kleine ruimte heeft een capaciteit van maximaal 18 personen, en de grote ruimte heeft een capaciteit van 25-50 personen (afhankelijk van de opstelling van tafels en/of stoelen).

De ruimtes kunnen gebruikt worden voor vergaderingen, bijeenkomsten, workshops etc.

1.2 Onder **materialen** wordt verstaan: de inrichting (tafels/stoelen) en (technische) faciliteiten, zoals flipover(s), digischerm, beamer.

1.3 Onder **catering** wordt verstaan: door 't Dorpsgenot aangeboden consumpties, versnaperingen, lunch(buffet) voor, tijdens en na activiteiten in de gehuurde ruimte(s).

2. Toepasselijkheid Algemene verhuurvoorwaarden ruimte(s)

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle (huur)overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door 't Dorpsgenot.

2.2 Bij het aangaan van een overeenkomst gaat huurder akkoord met deze Algemene Verhuurvoorwaarden van 't Dorpsgenot.

2.3 't Dorpsgenot heeft het recht de Algemene Verhuurvoorwaarden op enig tijdstip te wijzigen.

2.4. De laatste versie zal altijd gepubliceerd zijn op onze website.

2.5. Afwijkingen c.q. aanvullingen zijn slechts geldig indien deze door 't Dorpsgenot schriftelijk zijn bevestigd of opgenomen in aanvullende voorwaarden.

3. Huur

3.1 Een huurovereenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging per e-mail door huurder en 't Dorpsgenot.

3.2 't Dorpsgenot verhuurt haar ruimte(s) ten behoeve van de vooraf gereserveerde activiteiten en stelt deze ruimte(s) op de daarin aangegeven datum(s) beschikbaar.

3.3 Tot het gehuurde behoort/behoren uitsluitend de gereserveerde ruimte(s) en/of faciliteiten die in de overeenkomst staan vermeld.

3.4 Een reservering betreft een of meer ruimte(s) van 't Dorpsgenot en eventuele faciliteiten.

Het is mogelijk een voorkeur aan te geven voor een specifieke ruimte. 't Dorpsgenot behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken.

3.5 De huur van de ruimte gaat per uur, dagdeel of dag.

3.6 Huurder dient zich te houden aan de vastgestelde aanvangstijd en eindtijd.

3.7 Activiteiten door de huurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur, kunnen in overleg eerder plaatsvinden dan de geplande aanvangstijd.

3.8 Uitlopen na, of eerder aanvangen van een dagdeel kan alleen wanneer dit vooraf is aangevraagd en schriftelijk is bevestigd door 't Dorpsgenot.

3.9 Voor de buiten het dagdeel vallende periode zal een meerprijs worden doorberekend.

3.10. De huidige prijzen voor huur van de ruimte(s) worden op de website gepubliceerd.

4 Wijziging of annulering

4.1 Na het tot stand komen van een huurovereenkomst kan huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk wijzigen of annuleren.

4.2 De datum van de huurovereenkomst kan tot minimaal 5 dagen vóór aanvang kosteloos worden gewijzigd.

4.3 Bij annulering van de huurovereenkomst brengen wij kosten in rekening, te weten:

binnen 3 dagen vóór datum huurovereenkomst 25% van de huursom

binnen 48 uur vóór datum huurovereenkomst 50% van de huursom + catering

binnen 24 uur vóór datum huurovereenkomst 75% van de huursom + catering

5. Gebruik van gehuurde ruimte(n)

5.1 Huurder dient aanwijzingen van eigenaar en personeel van 't Dorpsgenot ten aanzien van gebruik van gehuurde ruimte(n) op te volgen.

5.2 Huurder dient zich te houden aan het door 't Dorpsgenot vastgesteld maximaal toegestane aantal gasten per ruimte.

5.3 In de gehuurde ruimte(n) mag door huurder niets worden aangeplakt of bevestigd worden zonder voorafgaande toestemming van 't Dorpsgenot.

5.4 Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. Onder deze schade wordt tevens verstaan het veroorzaken van extra werkzaamheden door de verhuurder of een derde partij die door verhuurder moet worden ingeschakeld.

5.5 Huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen.

5.6 Indien de ruimte(n) niet naar behoren wordt aangetroffen dient dit vooraf en voor aanvang bij het personeel van 't Dorpsgenot te worden gemeld.

5.7 Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 5.4 bedoeld te voorkomen.

5.8 Het nemen van dergelijke maatregelen, genoemd onder 5.7 ontslaat Huurder niet van de verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan 't Dorpsgenot te melden en te vergoeden.

5.9 't Dorpsgenot heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

5.10 Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stankverspreidende stoffen, tenzij hiervoor door 't Dorpsgenot schriftelijk toestemming is verleend. Het branden van kaarsen is te allen tijde verboden.

5.11 Schoonmaak, opruim- en herstelkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening worden gebracht van huurder.

5.12 Roken is alleen toegestaan buiten het pand.

5.13 Voor en tijdens een activiteit, bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die 't Dorpsgenot noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de ruimte(n).

5.14 Muziek en geluiden zijn alleen toegestaan indien dit geen overlast bezorgt voor de andere gasten van 't Dorpsgenot.

5.15 Het is de Huurder niet toegestaan de ruimte(n) van andere huurder te betreden of deze te (ver)storen. Toiletten boven mogen door huurder grote vergaderruimte alleen gebruikt worden indien de daaraan gekoppelde ruimte niet verhuurd is aan andere huurder.

5.16 Huurder dient ervoor te zorgen dat huurder of diens gasten geen overlast veroorzaken bij het in gebruik nemen of verlaten van de ruimte(n).

6. Catering

6.1 Gebruik van de horeca faciliteiten en catering zijn voor kosten van de huurder.

6.2 Voor het gebruikmaken van catering van 't Dorpsgenot, dient minimaal 1 week van tevoren te worden gereserveerd.

6.3 Tot 3 werkdagen voor aanvang van de huurperiode kan het aantal personen dat gebruikmaakt van de ruimte en/of catering worden gewijzigd. Bij wijzigingen buiten deze termijn gaat 't Dorpsgenot uit van het laatst gereserveerde aantal personen. Wanneer er meer personen aanwezig zijn dan bij de reservering is aangegeven, brengt 't Dorpsgenot dit in rekening o.b.v. nacalculatie.

6.4 Bij annulering van de (huur)overeenkomst gelden, met betrekking tot de gereserveerde catering, de specifieke annuleringsvoorwaarden van artikel 4.

7. Technische faciliteiten

7.1 Wanneer de huurder gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van 't Dorpsgenot, dient dit ten minste 7 dagen voor aanvang van de huurperiode te worden overeengekomen. Na deze datum kan realisatie van de technische wensen niet worden gegarandeerd.

7.2 Verplaatsing van beeld en projectieapparatuur van 't Dorpsgenot mag alleen geschieden door personeel van 't Dorpsgenot.

7.3 Schade aan apparatuur van 't Dorpsgenot als gevolg van onjuiste bediening of onvoorzichtigheid zal op de huurder worden verhaald.

7.4 Gebruik van door huurder mee te brengen apparatuur kan alleen geschieden na overleg en toestemming van 't Dorpsgenot.

7.5 Huurder is zelf verantwoordelijk voor installatie van meegenomen apparatuur.

8. Betaling

8.1 Factuur van de huur van ruimte(n), catering, technische faciliteiten en alle overige kosten, die huurder gehouden is te voldoen, dienen door huurder te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum.

8.2 Indien de factuur door de huurder niet wordt voldaan is de huurder gehouden buitengerechtelijke kosten en/of incassokosten aan 't Dorpsgenot te betalen.

8.3 Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van (prijs)wijzigingen.

9. Huisregels

Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en het vluchtplan en zich dienovereenkomstig te gedragen of daarnaar te handelen. De huisregels en het vluchtplan hangen op het prikbord, rechts aan de wand in de entreehal.

10. Aansprakelijkheid

10.1 't Dorpsgenot is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de garderobe of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of goederen.

10.2 't Dorpsgenot draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen of verzekeren daarvan.

10.3 't Dorpsgenot behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat 't Dorpsgenot aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.

10.4 't Dorpsgenot is in geen opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele psychische of fysieke klachten ontstaan tijdens, voor of na deelname aan een activiteit van huurders en gebruikers.

10.5 Huurder dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimte(n) door of in opdracht van 't Dorpsgenot te dulden.

10.6 't Dorpsgenot zal bij uitvoering van de werkzaamheden genoemd in 10.6 zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door huurder.

10.7 Huurder wordt volledig aansprakelijk gehouden voor diens deelnemers en/of gasten, (zakelijke) partners of overige contacten die terug te voeren zijn op de huurder die op enigerlei wijze schade toebrengen aan 't Dorpsgenot.

10.8 Indien een specifiek artikel van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige artikelen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.

10.9 Het niet naleven van de algemene voorwaarden heeft onmiddellijke en onomkeerbare opzegging van het huurcontract, inclusief gemaakte reserveringen, tot gevolg, zonder recht op restitutie of de mogelijkheid tot het verhalen op eventueel daaruit voortvloeiende schade voor de huurder.

10.10 Eventuele boetes en hieruit voortvloeiende schade geleden door 't Dorpsgenot zullen op de huurder verhaald worden.

11. Overmacht

11.1 't Dorpsgenot is niet aansprakelijk, indien en voor zover haar verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.

11.2 Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, die in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door haar toeleveranciers, storingen in het internet, storingen in het gas, elektriciteit, water, riool, verwarming, storingen in e-mailverkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, vertragingen in de aanvoer van gas, water en elektra, nalatigheden van leveranciers en/of fabrikanten van 't Dorpsgenot alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.

11.3 't Dorpsgenot behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te

schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is 't Dorpsgenot gehouden boete of schadevergoeding te betalen.

11.4 Indien 't Dorpsgenot bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

11.5 't Dorpsgenot aanvaardt nimmer enige vorm van aansprakelijkheid direct of indirect inzake (zaak)schade door overmacht en verlies van inkomsten van de zijde van haar klanten/huurders. Inzake het onderbreken, verlengen, verplaatsen, herhalen of opnieuw uitvoeren van enig welke opleiding, workshop, cursus, training, vergadering of activiteit in het gehuurde.

11.6 't Dorpsgenot is niet gehouden enige vorm van schadeloosstelling te voldoen aan de kant van de huurder, direct of indirect die verder gaat dan de termijn waarbinnen de overmacht in stand blijft en nooit verder dan het bedrag van huur van ruimte(n) die met de klant/huurder overeengekomen is voor de duur van periode waarin de overmacht in stand blijft, zoals hier in artikel 10 beschreven.

12. Ontbinding van de (huur)overeenkomst

12.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomsten van de zijde van verhuurder is mogelijk indien er sprake is van:

- het niet nakomen van de verplichtingen door huurder zoals vastgelegd in de huurovereenkomst
- wangebruik door huurder (of gebruikers) van het gehuurde
- overlast door huurder (of gebruikers) aan andere huurders of gasten van 't Dorpsgenot
- gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door huurder aangeboden activiteite(n)
- het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door huurder aan verhuurder
- ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde door huurder (of gebruikers)

12.2 Verhuurder zal dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

13. Toepasselijk recht bij geschillen

13.1 In geval van geschillen tussen verhuurder en huurder is het Nederlands recht van toepassing.

13.2 Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van verhuurder.